TENNIS CLUB DE FRANCEVILLE

REGLEMENT RESERVATION PAR INTERNET

1. Il est rappelé qu'il est impératif d'avoir réservé soit par internet soit auprès du gardien pour utiliser les courts
2. Si tel n'était pas le cas, la réservation n'est pas valide
3. Tout adhérent jouant avec une personne non adhérente au club ou n'ayant payé/validé son droit d'accès, verra son compte Ballejaune suspendu

Conditions de réservation par internet

1. Pour effectuer une réservation par internet, il faut au préalable être adhérent au club du Tennis Club de Franceville. Le club vous fournit alors un identifiant et un mot de passe pour effectuer une réservation sur www.ballejaune.fr .
2. Nous vous rappelons que le règlement du club impose la double-réservation (c'est à dire que l'adhérent qui réserve un court le fait également pour son partenaire).
3. Il est également possible de réserver avec un invité (les invitations sont limitées).
4. Si vous n'êtes ni adhérent ni pourvus d'invitation = la réservation doit se faire par l'agent d'accueil (tél. 02.31.24.25.90 en juillet/août – tél. 02.31.24.05.06 de septembre à juin).
5. Vous pouvez réserver par ballejaune :
   - pour jouer avec un autre adhérent
   - pour jouer avec un invité (limité à 3 pour les jeunes ou 5 pour les adultes)
   - Dans les autres cas, la réservation se fait par l'accueil aux horaires d'ouverture, avec le paiement correspondant.
6. Vous devez vous assurer de réserver votre court pendant les périodes d'ouverture du club ou de récupérer les clés au point de collecte défini pendant les jours de fermeture.
   - SEULS les courts 1 et 2 sont pourvus de cadenas à code ; il est possible de réserver tout créneau sur ces 2 courts
   - SEULS les courts « greenset » 6 et 7 sont pourvus d'accès à carte perforée nominative ; il est possible de réserver tout créneau sur ces 2 courts

MODE D'EMPLOI Ballejaune

1. Pour vous connecter au système de réservation :
   1) Aller sur le site « ballejaune.fr » (l'adresse complète du site est « http://www.ballejaune.fr »)
   2) Saisir son identifiant (nom puis espace puis prénom comme sur la licence FFT)
   3) Saisir son mot de passe (attention aux majuscules et minuscules)
   4) Valider en cliquant sur « entrer » (ou en appuyant sur la touche « entrée » du clavier)

2. Pour effectuer votre réservation (1) :
   1) Choisir le jour où vous souhaitez réserver (parmi le jour en cours et les 6 jours suivants)
   2) Cliquer dans une case du planning indiquée « libre », et vous avez alors le choix de réserver « avec un membre du club » ou « avec un invité ».
      - Si vous choisissez «avec un membre du club», vous cliquez alors sur le nom de votre partenaire pour compléter la réservation (la double réservation est obligatoire).
      - Si vous choisissez «avec un invité», vous réservez avec un partenaire nommé «invité» (invitations limitées).

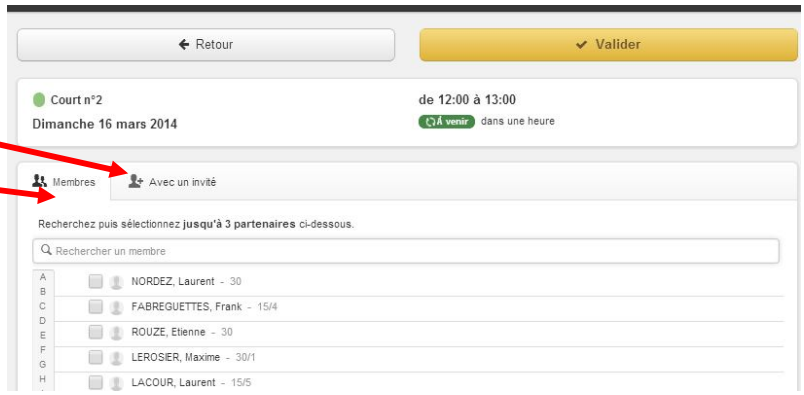
3. Pour annuler votre réservation (2) :
   1) Cliquer dans la case où se situe votre réservation
   2) Confirmer l'annulation de la réservation en cliquant sur « confirmer l'annulation de la réservation »
      - La personne qui a pris la réservation annulera d'un seul coup l'ensemble du créneau.
      -La personne réservant, est seule capable d'annuler sa réservation (responsable de la réservation).

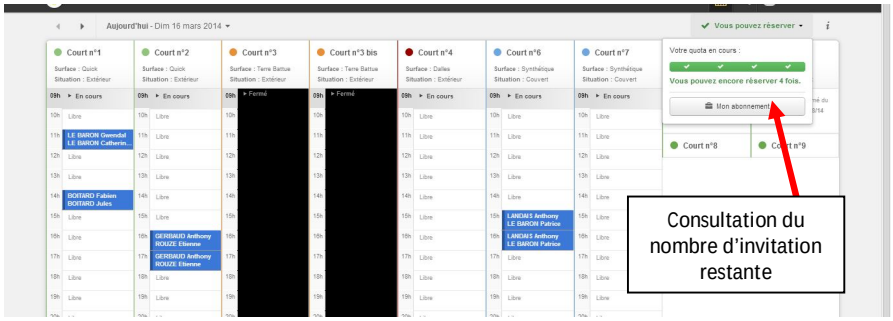
4. Pour changer votre mot de passe, cliquer sur l'icône « Mes infos », puis sur « Renseignements administratifs », puis modifier le champ « Password ».

(1) Détail Réservation

Choix :

- Soit un invité (au maximum des possibilités)
- Soit un adhérent du club
- Si vous souhaitez jouer avec une personne qui n'a pas l'abonnement au TCF valide pour jouer ; vous devez réserver via la permanence au club (0231242590) ou gymnase (0231240506)




Vous pouvez réserver
Votre quota en cours :
Vous pouvez encore réserver 4 fois.
Mon abonnement
Consultation du nombre d'invitation restante

(2) Détail Annulation